



UFA du Nivot - Le Nivot - 29 590 Lopérec

☎ 02 98 81 11 21 ou ☎ 07 56 42 19 14 - @ ufalenivot@lenivot.net

Nom de l'apprenant(e) :

BAC Pro Forêt

Recensement des activités menées en cours de formation

Afin de se préparer à son futur métier et de réussir les évaluations certificatives relatives au diplôme préparé, l'apprenant doit faire preuve d'implication dans le travail de l'entreprise et de curiosité sur son fonctionnement global.

Le recensement des activités menées en entreprise, permet d'organiser le travail commun de formation entre l'entreprise et l'école du Nivot. En effet, les enseignements proposés à l'école s'appuient sur les activités menées en entreprise.

Le tuteur, ou le maître d'apprentissage, aura un rôle essentiel au travers des exemples concrets et des explications qu'il apportera à l'apprenant afin de lui permettre de développer ses compétences professionnelles.

Le recensement des activités menées en entreprise est une étape obligatoire, préalable à la signature d'un contrat de formation, d'apprentissage ou de professionnalisation.

Fait à, le

✍ L'entreprise représentée par
ou le maître d'apprentissage ou tuteur (Cachet de l'entreprise)

✍ Validation de l'UFA



L'école du Nivot bénéficie du soutien financier de la région Bretagne
« Déclaration d'activité de formation continue enregistrée sous le numéro 53290978029
auprès du préfet de région de BRETAGNE. »
Siret n° 77 756 667 000 017

Version du 14/06/2024



Champs de compétences	Situations professionnelles prévues au référentiel du BAC Professionnel Forêt	Réalisation (cocher la case)		
		Régulière	Ponctuelle	Jamais
Réalisation de travaux forestiers	Préparation des plants, suivi du schéma d'implantation (utilisation de canne à planter, plantation en potets...)			
	Plantation et entretien des parcelles : travail du sol, jalonnements, piquetage, fertilisation et amendements			
	Protection des plants contre les prédateurs et maîtrise de la végétation concurrente			
	Élagage à partir du sol ou d'une nacelle et maîtriser l'informatique embarquée			
	Bûcheronnage manuel et mécanisé ; organisation du chantier d'abattage			
	Abattage directif, façonnage, tri et cubage des grumes			
	Positionnement stabilisé de l'engin : accrocher les grumes, treuiller, déplacer, déposer en piles stables			
	Plan de circulation et succession des tâches sur le chantier			
	Opérations de vidange des bois (débusquage, débardage...) et utiliser un porteur-débardeur			
	Utilisation de la tête d'abatteuse et de l'informatique embarquée			
	Manœuvre d'engins motorisés en sécurité			
	Détection des dysfonctionnements et réparation dans la mesure du possible			
	Affutage des lames et des chaînes			
	Préparation des fournitures : petit matériel, pièces de rechange et consommables			
	Remise en état de la parcelle et des chemins à la fin des opérations			
Gestion de l'entreprise	A accès au compte de résultat, bilan de clôture, résultats technico-économiques			
	Dispose d'explication sur le développement du chiffre d'affaires et la sécurité financière de l'entreprise			
	Dispose d'explications sur l'évaluation du temps de travail en fonction des contraintes de milieu			
	Est associé à l'estimation du rendement d'une parcelle			
	Participe au repérage des zones d'exploitation et de coupes en fonction des demandes des clients			
	Comprend l'élaboration d'un devis, d'un contrat de travaux, d'une facture			
	Observe l'établissement des prix de prestations adaptés au contexte et à la situation de l'entreprise			
	Dispose d'explications sur la planification du travail			
	Comprend les relations avec les partenaires institutionnels et professionnels			
	Dispose d'explications sur l'organisation d'un chantier ou d'une période de travail : besoins en main d'œuvre et en matériels ; affectation des équipes ; contraintes techniques et environnementales			
	Observation de l'encadrement des salariés			
	Enregistre des données relatives à l'activité, à la qualité et au rendement du travail			
Dispose d'explications sur l'application des règles de sécurité et au respect de l'environnement				
Dispose d'explications sur la gestion des emplois et des compétences des salariés				
Utilise l'informatique (Internet, cartographie, SIG, GPS, photographie aérienne, vue satellite, tableur ...)				